



## CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6  
tel.: 226 218 080-5  
Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
tel.: 597 578 698  
e-mail: csh@csh.cz WWW: <https://www.csh.cz>

28. srpna 2024

Vážení uživatelé,  
dostáváte novou verzi všech programů na druhou polovinu roku 2024. Je to stav k 28.8.2024.

**PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY**

### NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.53 Sysel/Syslík klient/server, 2.47 Domovník, 4.57 Syslíček, 2.80 DS komunikátor.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

#### INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows 10/11 (resp. Vista a novější) je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



### Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <https://ipartner.csh.cz> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



# POPIS ZMĚN



## ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

### ◆ Sysel CS – účetnictví

#### ❖ Načítání bankovních výpisů a odesílání hromadných příkazů přes API Fio banky

Uživatelé, kteří mají bankovní účet u FIO banky, mohou nyní načítat do programu bankovní výpisy a odesílat hromadné příkazy jednodušeji přes API rozhraní bez nutnosti manipulace přímo s exportními soubory v kpc/gpc formátu. Předpokladem je vygenerovat si v internetovém bankovníctví API klíč (token), který je třeba v Syslovi uložit v definici bankovního účtu. Klíč je v databázi uložen šifrovaně.

Při načítání bankovního výpisu (*Akce-Načtení výpisu přes API (Fio banka)*) je možné vybrat následující možnosti

- *od posledního stažení* – načtou se všechny bankovní výpisy, které se objevily v bankovníctví od posledního stažení touto funkcí
- *od data do data* – načtou se všechny výpisy vystavené mezi dvěma konkrétními daty
- *poslední vytvořený výpis* – načte se pouze jeden výpis, a to ten, který vzniknul jako poslední

Hromadné příkazy je možné odesílat pomocí funkce *Akce-Odeslat přes API FIO banky*. Odeslaný výpis je ještě potřeba schválit v elektronickém bankovníctví.

#### ❖ Možnost přednastavení často používaných SQL příkazů

V evidenci *Přehledy-Definice SQL* je nově možné předdefinovat si dva nejčastěji používané příkazy do lišty s tlačítky. U příkazu, který chcete takto přidat do lišty, stisknete pravé tlačítko a zvolíte *Nastavit příkaz jako tlačítko*. Nastavení můžete zrušit pomocí *Akce-Zrušit příkazy tlačítek*. Pozor, lze takto předdefinovat pouze příkazová SQL, nikoliv výběrová.

#### ❖ Nový přihlašovací formulář

Při přihlášení je nově možné vybrat firmu, do které se budete přihlašovat a účetní datum. Jako výchozí hodnoty jsou vybrány poslední přihlášená firma a aktuální datum. Není tak nutné se přihlašovat nadvakrát, pokud chcete pracovat v jiné, než poslední přihlášené firmě, nebo v jiném než aktuálním účetním roce.

#### ❖ Drobné úpravy

- Přidání *Definic SQL a Kontroly saldoúčtů* na hlavní lištu ikon programu

### ◆ Syslíček PX - daňová evidence

#### ❖ Načítání bankovních výpisů ve formátu GEMINI

Přidáno načítání bankovních výpisů v tomto formátu, který dosud byl podporován pouze v účetnictví Sysel, nikoliv v daňové evidenci Syslíček.



## MZDY A PERSONALISTIKA

### ◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

V první polovině roku 2024 došlo v programu Syslík C/S k několika změnám, a to hlavně z důvodu legislativy. Nejprve to bylo nové xml pro elektronické zasílání Potvrzení o příjmech zaměstnance pro sociální dávky. XML soubor s výzvou si otevřete ve svém PC a program příjmy automaticky vyplní a vygeneruje automatickou odpověď. Tu pak můžete odeslat jako odpověď na původní výzvu. V dalším kroku pak máte náhled této odpovědi.

Další, komplikovanější, pak byl nový Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě DPP (VPDPP). Naleznete ve mzdové databázi, menu XML/PDF.

- Výkaz příjmů DPP – automaticky pro všechny DPP: Při této akci se vytvoří hromadný výkaz všech probíhajících DPP, kde program sám zjistí o jaký typ podání (u každého zaměstnance) jde a podle data nástupu a ukončení DPP nastaví jednu z akcí: - výkaz příjmů DPP, nástup na DPP s výkazem, nebo ukončení DPP s výkazem.

- Výkaz příjmů DPP – individuálně, jeden PP: Pokud potřebujete vygenerovat hlášení s konkrétní akcí, můžete ho provést jen pro jednoho zaměstnance. Program vám dá příslušné akce na výběr.

Výkazy se zasílaly poprvé za 7/2024 a ve většině případů prošly bez potíží. Pokud ještě stále s tímto výkazem bojujete, obraťte se na podporu mezd a personalistiky a případné potíže se pokusíme řešit.

Nově byly k těmto výkazům provedeny úpravy tisku. Pokud si označíte v náhledu všechny zaměstnance a dáte tisk (doporučujeme do PDF), uloží se všechny výkazy do jednoho souboru. Zároveň jsme Vám podobně jako u evidenčních listů připravili pouhý seznam exportovaných xml.

V souvislosti s tímto výkazem si dovoluujeme ještě upozornit, že je k dispozici náhled a kontrolní knihovna Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě DPP (VPDPP) pro PVS a DS komunikátor. Cena je 300,- Kč (+DPH), objednat můžete online na: <https://www.csh.cz/knihovny>. Nejprve zvolte program, pro který objednáte, vyberte variantu VPDPP24, přidejte do košíku, přepněte se do košíku a dále již postupujte jako při nákupu v běžném e-shopu. Uděláte-li objednávku v e-shopu, bude její vyřízení snadnější a rychlejší. Pokud máte IČ, nezapomeňte zaškrtnout políčko "Nakupuji na firmu" a vyplnit správné IČ.

Další úpravy:

- úpravy výpočtů průměrů na dovolenou u DPP (včetně tisku)
- Nové náhledy ELDP (opět najdete v XML/PDF ve mzdové databázi)
- Na hlavní tabulky přidána položka Poznámka – zobrazí se první text uvedený v *Poznámkách* z kmenové databáze



## SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

### ◆ Domovník byty

#### ❖ Odesílání dokumentů z evidence dokumentů e-mailem

Když odesíláte jakýkoliv e-mail (například v definici objektů, *Akce – Hromadné rozeslání e-mailu*), je možnost připojit dokument z evidence dokumentů. V okně pro zaslání e-mailu stisknete tlačítko *Připojit přílohu z evidence dokumentů* a vyberete *Standardní příloha*. Vyberete dokument, jehož přílohu chcete do e-mailu připojit.

Současně byla přidána možnost některé dokumenty k subjektu přímo přiřadit, aby pak odeslání e-mailem bylo jednoduché a rychlé. Jedná se o stanovy, prohlášení a PENB. Pokud máte dokumenty zadány v evidenci dokumentů, tak dokument přiřadíte na záložce *Dokumentace* v nastavení subjektu. Přidáte nový záznam, vyberete typ dokumentu, počáteční platnost dokumentu, připojíte dokument z evidence dokumentů a můžete vyplnit předmět a text e-mailu. Poté v okně pro zaslání e-mailu stisknete tlačítko *Připojit přílohu z evidence dokumentů* a vyberete *Přílohy z dokumentů subjektu* a dále zvolíte typ dokumentu. Příloha se již přenesla automaticky, současně i předmět a text e-mailu, je-li přednastaven. Pak už stačí jen spustit rozeslání e-mailu.

#### ❖ Další úpravy

- Při importu výměny měřidel z CSV souboru lze změnit i EAN, pro který je v souboru přidán další sloupec.
- V definici objektů je v poli *Druh* přidána hodnota *Rodinný dům*.
- Při generování složky je možné využít nový způsob generování *Minulé vyúčtování \* koeficient (změna počtu osob)*. Při stanovení částky je kromě skutečného nákladu a koeficientu brán v úvahu i poměr mezi aktuálním počtem osob k datu generování nové částky a průměrným počtem osob ve vyúčtovaném roce. Pro stanovení průměrného počtu osob je ještě třeba v následujícím kroku vybrat složku se způsobem rozúčtování dle počtu osob, která byla ve vyúčtovaném roce vyúčtována.



## Komunikátory

### ◆ DS komunikátor

#### ❖ Podpora velkoobjemových datových zpráv

Od letošního roku byl v systému datových datových schránek zaveden nový typ tzv. velkoobjemové datové zprávy. Hlavním rozdílem je maximální velikost příloh, která byla zvýšena na 100 MB. Předtím byla maximální velikost příloh 20 MB, takže se jedná o pětinasobný nárůst velikosti. Kromě toho může být nově jako příloha soubor s příponou zip, přičemž ta může v dekomprimovaném stavu mít velikost až 3 GB. Pokud vám taková datová zpráva přijde, je pro její stažení nutné mít nejméně verzi 2.80.

### ◆ DS a PVS komunikátor

#### ❖ Dokument Výkaz příjmů DPP

Pro nový dokument odesílaný na ČSSZ byla vytvořena náhledová (DS) a kontrolní (PVS) knihovna. Knihovnu je možné zakoupit za standardní cenu 300 Kč a umožňuje náhled xml dokumentu přímo ve formuláři, tisk a tisk přehledu. Knihovna pro PVS komunikátor pak navíc logickou kontrolu dokumentu před odesláním.