



## CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

23. ledna 2019

Vážení uživatelé,  
dostáváte novou verzi všech programů rok 2019. Je to stav k 23.1.2019

**PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY**

### NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.42 Sysel/Syslík klient/server, 2.36 Domovník a 4.46 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

#### INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



#### Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <http://ipartner.csh.cz/ipartner/ipartner.exe/main> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



#### Jaké programy by se vám ještě mohly hodit

**DS komunikátor** - program pro obsluhu vaší datové schránky, odesílá, přijímá a archivuje všechny zprávy

**iPartner** - publikování dat ze Sysla a Domovníka na internetu. Vhodné pro správcovské a účetní firmy.

**SOAP server** - napojení webové aplikace (např. eShopu) na data Sysla

**PVS komunikátor** - odesílání formulářů na VREP ČSSZ z mezd.

**Helpdesk** - správa požadavků a vykonaných činností v Domovníkovi (evidence a sledování stavu). Vhodné pro správcovské firmy.

**Pokladnička EET** - jednoduchý a levný program pro odesílání tržeb na EET.

**Manažer plánovaných činností** - automatické zálohování dat Sysla, Syslíka, Syslíčka a Domovníka.

Zájemcům rádi poskytneme podrobné informace. Do konce února platí pro naše uživatele **20% sleva** na zakoupené nové programy,

# POPIS ZMĚN

## VŠECHNY PROGRAMY CS

### ◆ Sysel CS, Syslík CS, Domovník

#### ❖ Možnost udělat pro některé tiskové sestavy definice exportů do Excelu

Pro sestavy, které mají podobu tabulky (obsahují sloupce a řádky), je nyní poměrně snadné nadefinovat exporty do Excelu. Protože program nedokáže poznat jednoznačně a o jaký typ sloupce se jedná (zda jde o text, číslo, datum,...) je nutné toto programu říci. Nyní však stačí napsat jednoduchou definici a vše ostatní si již zařídí program. Zatím jsme definice napsali pouze pro některé závěrkové tisky v programu SYSEL CS, ale pokud bude zájem, je možné je dopsat i pro mnohé jiné tisky v dalších programech. Exporty do Excelu jsou nadefinovány pro tyto tisky: Hlavní kniha, Hlavní kniha po měsících, Předvaha, Rozvaha podle účtů, Výkaz zisků a ztrát podle účtů, Rozpis k hlavní knize, Přehled účtů podle typu, Přehled nákladů a výnosů. Pokud definice pro daný tisk existuje, objeví se v okně, kde se volí výstup tisku (tiskárna, monitor, e-mail,...) další položka - *Export do Excelu*. Po její volbě si program zavolá Excel a pošle do něj příslušná data. Z toho vyplývá, že pro zdárné použití této funkce musíte mít na počítači nainstalován Excel.

#### ❖ Vybrání více příloh najednou při odesílání mailu

Pokud potřebujete při odesílání mailu z programu vybrat ručně další přílohy, je nyní možné jich označit více a všechny označené se připojí k mailu.

~~~~~

## ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

### ◆ Sysel CS – účetnictví

#### ❖ Daňové priznání k příjmu právnických osob vzor 29 a fyzických osob vzor 25

Ve *Formulářích* bylo upraveno priznání k dani PO na vzor 29 a priznání k dani FO na vzor 25 pro priznání k dani z příjmu za rok 2018.

#### ❖ Úpravy rozvahy a výkazu zisků a ztrát

Byly upraveny oficiální formuláře rozvahy a výkazu zisků a ztrát. Podstatná změna nastala jen ve výkazech pro podnikatele, v ostatních výkazech byly jen drobné změny, které od vás nevyžadují žádnou další akci. Další informace najdete na [http://www.madati.cz/info/delfinheslatxt.asp?cd=218&typ=r&levelid=VZOR\\_UR.HTM](http://www.madati.cz/info/delfinheslatxt.asp?cd=218&typ=r&levelid=VZOR_UR.HTM)

V aktivech přibyla sekce *C.II.3 Časové rozlišení aktiv* a v pasivech *C.III. Časové rozlišení pasiv*. Nyní jsou sekce pro časové rozlišení ve výkazech dvojmo - jednou v sekci C a jednou v sekci D. Účetní jednotka se musí rozhodnout, zda bude časové rozlišení vykazovat v sekci C nebo D, ale musí použít stejnou sekci v aktivech i pasivech. Standardní definice v Syslovi vykazuje časové rozlišení v sekci D (tak jako tomu bylo dosud). Pokud chcete vykazovat časové rozlišení v sekci C, musíte u účtů, které se zapisují do příslušného řádku dané sekce, změnit v osnově číslo řádku výkazu následovně:

Aktiva

|                                             |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| C.II.3.1. Náklady příštích období           | u účtu 381 se použije místo řádku 64 řádek 149 |
| C.II.3.2. Komplexní náklady příštích období | u účtu 382 se použije místo řádku 65 řádek 150 |
| C.II.3.3. Příjmy příštích období            | u účtu 385 se použije místo řádku 66 řádek 151 |

Pasiva

|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| C.III.1. Výdaje příštích období | u účtu 383 se použije místo řádku 123 řádek 153 |
| C.III.2. Výnosy příštích období | u účtu 384 se použije místo řádku 124 řádek 154 |

Druhá změna je ta, že byl v pasivech vypuštěn řádek *A.IV.2. Neuhrazená ztráta minulých let (+/-)* a tento údaj se nyní vyazuje na řádku *A.IV.1. Z řádku A.IV.3. je nyní řádek A.IV.2. **Aby se správně vykazoval účet 429 na řádku A.IV.1. je nutné u něj změnit v osnově číslo řádku výkazu z 85 na 84.*** Tuto úpravu musíte provést ručně, nelze ji provést automaticky, protože můžete mít individuálně nastavenou osnovu (analytické účty).

Úpravy osnovy musíte provést v roce 2018 (přepněte se pomocí účetního data v hlavním panelu do účetního období 2018). Musíte přepsat obě hodnoty pro řádky výkazů pro kladný i záporný zůstatek. Aby se aktualizovala i změněná osnova pro rok 2019, přepněte se do účetního roku 2019 a v osnově zvolte funkci *Akce - Překopírování osnovy*. Pak zadejte rok 2018 a změněná osnova se překopíruje do roku 2019. K překopírování osnovy došlo automaticky když jste poprvé zapnuli program v letošním roce. Protože však provádíte úpravu v minulém roce, je nutné překopírování osnovy spustit ručně. Pokud máte více firem, musíte tuto úpravu provést pro každou firmu.

#### ❖ Filtr na účet ve fakturách

V přijatých a vydaných fakturách byl doplněn filtr na účet MD, resp. DAL z hlavičky faktury.

#### ❖ **Bankovní účet při načítání ze vzoru**

Pokud načítáte přijatou fakturu nebo zakázku ze vzoru, program upraví údaje o dodavateli v hlavičce podle aktuálních dat v adresáři. To občas vedlo k nechtěnému přepsání bankovního účtu na jiný, než byl v původním vzoru. Nově se účet přepíše pouze tehdy, když není v adresáři ani v hlavičce záznamu, ani na záložce *Další bankovní účty*.

#### ❖ **Kontrola nákladovosti účtu**

Nově probíhá kontrola nákladovosti účtu při DPH bez nároku na odpočet na přijaté faktuře a pokladním dokladu typu *Výdej* i v případě typu DPH *Tuzemsko základní (A)* a *Tuzemsko snížená (B)*.

#### ◆ **Syslíček - daňová evidence**

#### ❖ **Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 25, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani FO na vzor 25, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a přehledy OSVČ pro zdravotní pojišťovny.



## **MZDY A PERSONALISTIKA**

#### ◆ **Syslík CS – mzdy a personalistika**

#### ❖ **Nové konstanty od 1/2019**

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Minimální mzda měsíční                             | 13 350,- Kč    |
| Minimální mzda hodinová                            | 79,80 Kč       |
| Limit pro solidární daň                            | 130 796,- Kč   |
| Maximální vyměřovací základ pro sociální pojištění | 1 569 552,- Kč |
| Limit pro zaměstnání malého rozsahu                | 3 000,- Kč     |

Redukční hranice:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Redukční hranice I   | 1 090,- Kč |
| Redukční hranice II  | 1 635,- Kč |
| Redukční hranice III | 3 270,- Kč |

Normativní náklady na bydlení 6 233,- Kč

Vyměřovací základ zdravotního pojištění u invalidních zaměstnanců pracujících v chráněné dílně se stanoví na 7 540,- Kč

Upgrade by měl konstanty nastavit, přesto si raději správnost konstant ověřte na *Servis – Nastavení – Obecné*

#### ❖ **Platové tabulky**

Od 1.1.2019 nabývá účinnosti nařízení vlády č. 263/2018, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o přidělování zaměstnanců do příslušných platových tabulek.

| <b>Příloha nařízení vlády</b> | <b>Číslo tabulky v programu Syslík</b> | <b>Název souboru</b>                      | <b>Koho se týká</b>                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| č. 1                          | 11                                     | Plattab11.txt<br>Plattab11_2019_01_01.txt | ostatní, jinde neuvedení                                                                                                                      |
| č. 2                          | 12                                     | Plattab12.txt<br>Plattab12_2019_01_01.txt | Zaměstnanci uvedení v §303 odst.1 ZP, úředníci samosprávných celků, zaměstnanci AVČR, GAČR, TAČR                                              |
| č. 3                          | 13                                     | Plattab13.txt<br>Plattab13_2019_01_01.txt | Sociální pracovníci v zařízení sociálních služeb, nebo u poskytovatele soc.služeb podle zvláštních předpisů (školy, věznice, azylové domy...) |
|                               |                                        |                                           | Zdravotničtí pracovníci u poskytovatele zdravotnických a sociálních služeb (sestry, sanitáři, záchranáři...)                                  |
| č. 4                          | 14                                     | Plattab14.txt<br>Plattab14_2019_01_01.txt | Lékaři, zubní lékaři                                                                                                                          |
| č. 5                          | 15                                     | Plattab15.txt<br>Plattab15_2019_01_01.txt | Pedagogičtí pracovníci                                                                                                                        |

V souvislosti s těmito změnami je třeba u všech zaměstnanců upravit příslušnou tabulku a vytisknout nový platový výměr. Pokud máte sestavy samostatně upraveny jako „qr“ nezapomeňte si tyto úpravy sami provést.

## Legislativní změny

**Srážková daň** – zatím stále platí, že pokud hrubá mzda přes všechny pracovní poměry u jednoho osobního čísla (kromě dohod o provedení práce) nepřesáhne částku 2 500,-Kč a zároveň platí podmínka, že zaměstnanec nepodepsal daňové prohlášení, pak se bude počítat srážková 15%. V průběhu roku však očekáváme novelizaci, která by měla částku 2 500,- zvýšit na 3 000,-Kč. Proto prosím sledujte další aktualizace!

### ❖ Výkaz ISPV – Trexima

Nově budeme muset zadávat u každého zaměstnance také kód vzdělání. Pro tento účel bylo v kmenové databázi na záložce *Zdravotní pojišťovna, vzdělání* vytvořeno nové políčko *Kód vzdělání ISPV*. Vedle něj je odkaz na stránky [www.obory-vzdelani.cz](http://www.obory-vzdelani.cz). Po přepojení na tuto stránku si vyplníte všechny potřebné údaje a vygenerujete kód. Po stisku tlačítka kopírovat se vrátíte do Syslíka a pomocí klávesy *Ctrl V* údaj vložíte. Vygenerovaný MP soubor pro pololetní a roční hlášení už tento údaj obsahuje.

### ❖ Tisky

#### Kmenová databáze

**Daně – Prohlášení poplatníka** – nově jsme připravili jednodušší způsob pro povinné podepisování *Prohlášení poplatníka k dani ze závislé činnosti*. Po kliknutí na tento tisk se otevře v novém okně odkaz na interaktivní formulář (je nutno mít nainstalovaný Adobe Acrobat Reader), kde se předvyplní známé údaje z kmenové databáze a hlavička zaměstnavatele. Pak stačí formulář vytisknout a předat zaměstnanci k doplnění a podpisu.

**Žádost o roční zúčtování** – na stejném principu jako předchozí tisk nově funguje i tento nový formulář, bez jehož vytištění a podpisu **nesmíte** zaměstnanci provést roční zúčtování za rok 2018.

#### Mzdová databáze

Ve mzdové databázi došlo pouze k dílčím úpravám daňových tiskopisů a *Oznámení úřadu práce* o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením.



## SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

### ◆ Domovník byty

#### ❖ Drobné úpravy:

- Pokud se posílá hromadný e-mail, do historie komunikace s osobou (*Evidence osoby – záložka Komunikace*) se nastaví příznak, že se jedná o hromadný e-mail. U takto označených e-mailů se pak v přehledu komunikace (*Definice objektů – Tisky – Seznamy – Přehled komunikace*) tiskne pouze předmět e-mailu. Přehled kompletní komunikace je pak mnohem kratší, je nadbytečné tisknout opakující se text u každé osoby.
- Sestavy vyúčtování (vyúčtování po objektech, vyúčtování tepla, přehled odečtů) lze uložit do evidence dokumentů, dojde i k napojení dokumentu k příslušné osobě. Spouští se v evidenci vyúčtování *Tisky – Generování sestav vyúčtování do evidence dokumentů*. Skupina dokumentů se vybere během generování. Vytvořené PDF soubory se uloží do adresáře pro lokální data, který se nastavuje v *Servis – Nastavení – Firma, záložka Adresáře*.
- Možnost editovat přeplatek předpisu zahrnutý do vyúčtování. Nyní je možné kromě mazání celých položek proplacení předpisu nebo stavu konta zahrnutých do vyúčtování i vybranou položku rozdělit na dvě položky podle zadané částky. Část se pak může ponechat, část vymazáním vrátit na konto.
- Pokud má více osob stejný variabilní symbol a v případě použití funkce v evidenci osoby *Akce – Vymazat platbu z proplacení předpisu plateb*, nabídne funkce ještě platbu vymazat i u ostatních osob se stejným variabilním symbolem. V případě shody variabilního symbolu u více osob může být jedna platba připárována k více osobám a tímto způsobem se vymazání platby zjednoduší.
- Ve funkci na hromadné generování složek (*Definice objektů – Akce – Hromadné generování složek*) je nový způsob výpočtu, a to možnost ke zvolenému datu změnit vybraný druh složky na jiný při zachování původní částky (způsob má označení *Změna druhu složky*). Použije se zejména v případě, kdy se u nějaké složky mění způsob rozúčtování, je tedy třeba stávající složku ukončit a založit novou složku s novým způsobem rozúčtování a zachováním částky.
- Do nastavení subjektu (*Servis – Nastavení – Výběr subjektu*) je možné na záložce *Konstanty, Jiná nastavení* zadat výchozí účet pro předpis, který se vyplní do políčka *Účet pro předpis* při založení nového objektu (bytu, nebytu). Výchozí hodnota je 311000.
- Zjednodušení hromadné korespondence (poslání hromadného e-mailu, tisk samolepek na obálky, přehled adres, ...) pro případy, kdy vlastník vlastní více jednotek a je třeba poslat například e-mail nebo vytisknout jen jednu samolepku pro každého vlastníka. V dialogu, který se zobrazí při použití každé funkce související s korespondencí, stačí zaškrtnout políčko *Vybrat pouze jeden objekt podsubjektu (vlastníka)*. Podmínka je, aby osoby byly napojeny na adresář a v případě, kdy vlastník vlastní více jednotek, musí osoby odkazovat na stejný záznam v adresáři.
- Sestava nájemců vlastníků (*Tisky – Seznamy – Seznam nájemců*) zobrazí seznam spolubydlících osob, které mají použitý vztah se zaškrtnutým příznakem *Nájemce*.

- V definici měřidel je možné filtrovat podle druhu složky.
- Předávací protokol rozdělen na verzi pro předání a převzetí nájemního bytu. Sestavy se nachází v *Definici objektů*, v menu *Tisky – Předávací protokol (předání, převzetí)*.
- Aktualizace REPO sazeb z internetu. Funkce pro aktualizaci se nachází v *Servis – Definice – Sazby ČNB* v menu *Akce – Aktualizovat REPO sazbu z internetu*.
- V nastavení firmy (*Servis – Nastavení – Firma*) je možné na záložce *PPB, Jiná nastavení* nastavit číslo číselné řady pro číslování ručně zadaných dokumentů do evidence dokumentů.

## ◆ Domovník byty + nebyty

### ❖ **Zjednodušení výměny měřidla**

Když se mění měřidlo, je obecně třeba do původního měřidla zapsat datum vyřazení, zadat stav při vyřazení, založit nové měřidlo a zadat počáteční stav. V nebytové verzi je ještě třeba přiřadit nové měřidlo k plochám. Nyní je v programu funkce, která tyto operace provede najednou, zaevidování výměny měřidla se tak velmi urychlí a zjednoduší. Funkce se nachází v *Definici měřidel* v menu *Akce – Výměna označeného měřidla*. Do formuláře se zadá datum výměny měřidla, konečný stav vyřazovaného měřidla, výrobní číslo nového měřidla a počáteční stav nového měřidla. Dále se vyplní rok, ve kterém bude měřidlo poprvé vstupovat do vyúčtování, aby se správně vyplnil počáteční stav, zejména v případě, kdy k výměně dochází v průběhu roku. Nepovinně je možné vyplnit i počet let pro stanovení data příští revize měřidla.

### ❖ **Podpis do e-mailu při hromadné korespondenci**

V *Servis – Nastavení – Uživatelé programu* je u každého uživatele na záložce *Podpis v e-mailu* možné zadat textovou verzi podpisu, která se pak předvyplní do formuláře zobrazeného před posláním hromadného e-mailu.



## PVS KOMUNIKÁTOR

### ❖ **Automatické vybrání prvního formuláře v náhledových knihovnách**

Při zobrazení náhledu dokumentů, které mohou obsahovat více formulářů, je automaticky předvybrán první formulář. Není tedy nutné před tiskem kliknout na formulář vpravo v seznamu pokud je jenom jeden nebo pokud chcete tisknout ten první.