



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

26. srpna 2019

Vážení uživatelé,

dostáváte novou verzi všech programů na dříhou polovinu roku 2019. Je to stav k 26.8.2019

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.43 Sysel/Syslík klient/server, 2.37 Domovník a 4.47 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <http://ipartner.csh.cz/ipartner/ipartner.exe/main> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



Jaké programy by se vám ještě mohly hodit

DS komunikátor - program pro obsluhu vaší datové schránky, odesílá, přijímá a archivuje všechny zprávy

iPartner - publikování dat ze Sysla a Domovníka na internetu. Vhodné pro správcovské a účetní firmy.

SOAP server - napojení webové aplikace (např. eShopu) na data Sysla

PVS komunikátor - odesílání formulářů na VREP ČSSZ z mezd.

Helpdesk - správa požadavků a vykonaných činností v Domovníkovi (evidence a sledování stavu). Vhodné pro správcovské firmy.

Pokladnička EET - jednoduchý a levný program pro odesílání tržeb na EET.

Manažer plánovaných činností - automatické zálohování dat Sysla, Syslíka, Syslíčka a Domovníka.

Zájemcům rádi poskytneme podrobné informace. Do konce února platí pro naše uživatele **20% sleva** na zakoupené nové programy,

POPIS ZMĚN

VŠECHNY PROGRAMY CS

◆ Sysel CS, Syslík CS, Domovník

❖ **Vylepšení modulu pro odesílání e-mailů**

V *Servis-Editor e-mailových účtů* je nově možné specifikovat následující parametry

Port serveru: Dříve bylo nutné psát port smtp serveru za dvojtečku do adresy, Nyní je možné port specifikovat přímo v tomto políčku. Pokud máte port vyplněn „postaru“, bude takové nastavení fungovat i nadále.

Způsob ověření: Nahrazuje dřívější zaškrtačací políčko *použit SSL*. Zde je možné nastavit, jaký protokol se má použít pro ověření při přihlášení k smtp serveru. Doporučené nastavení je volba *výchozí*.

Šifrování: Zde je možné nastavit způsob šifrování při přenosu zprávy. Doporučenou volbou je *automatické*, pak se šifrování zvolí automaticky na základě komunikace s druhou stranou.

Vyžadovat potvrzení o přečtení: Pokud je zatrženo, bude příjemci při doručení zobrazena hláška vyzývající k potvrzení přijetí zprávy. Toto nastavení lze měnit při jednotlivém odesílání i těsně před odesláním.

~~~~~

## ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

### ◆ Sysel CS – účetnictví, Syslíček PX

#### ❖ **Pole DPPD i v pokladně**

Do pokladny bylo přidáno pole DPPD (datum povinnosti přiznat daň), které se používá na kontrolním hlášení. Vyplňte ho pouze v případě, že se DPPD liší od data vystavení dokladu.

### ◆ Sysel CS – účetnictví

#### ❖ **Hromadné zamykání záznamů – filtr na zálohové faktury**

Při hromadném zamykání přijatých nebo vydaných faktur za určité období je možné volit, jestli se mají zamknout všechny nebo všechny kromě zálohových. U zamčených zálohových faktur není možné použít funkci pro vyúčtování, proto je vhodné je zamykat až po vystavení vyúčtovacího dokladu.

#### ❖ **Načítání specifického symbolu u bankovního výpisu ve formátu Multicash**

#### ❖ **Načítání kurzového lístku ČNB**

Úprava importu kurzového lístku, který začal být v průběhu roku generován v odlišném formátu.

#### ❖ **Vyhledání zboží podle EAN**

Při načtení čárového kódu EAN pomocí čtečky čárových kódů ve skladu se program pokusí nalézt zboží s tímto čárovým kódem. Pokud ho nalezne, změní pozici kurzoru v tabulce na toto zboží.

#### ❖ **Nastavení prefixu čtečky čárových kódů**

Dosud bylo nutné mít u čtečky nastaven STX prefix. Nyní je možné naopak v Syslovi v *Servis-Nastavení-Obecné*, záložka *Další* zvolit, jaký prefix čtečka používá.

#### ❖ **Tisk nezaplacených faktur k datu – filtr na účet**

Při tisku této sestavy je nově možné omezit faktury pouze na ty, které obsahují konkrétní účet MD nebo DAL.

#### ❖ **Tisk dluhu na sestavě inventarizace pohledávek**

Při tisku této sestavy se nově kromě částky na dlužné faktuře tiskne i aktuální výše dluhu.

~~~~~

MZDY A PERSONALISTIKA

◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

❖ **Srážková daň – od května** došlo k úpravě hranice srážkové daně z 2 500,- na 3 000,- Kč. Týká se to těch zaměstnanců, u nichž hrubá mzda přes všechny pracovní poměry u jednoho osobního čísla (kromě dohod o provedení práce) nepřesáhne částku 3 000,-Kč a zároveň platí podmínka, že zaměstnanec nepodepsal daňové prohlášení. Pak se jeho mzda, nebo plat daní srážkovou daní v sazbě 15%. V této souvislosti upozorňujeme, že je třeba striktně dodržovat pravidlo – jedno rodné číslo = jedno osobní číslo. Zkontrolujte si prosím, zda nemáte stejné osobní číslo u více zaměstnanců (včetně neaktivních). Kontrolu provedete v kmenové databázi stiskem ikony „V“ na liště a výběrem třídění podle osobního čísla. Pokud máte některá čísla duplicitní, opravte je na nejbližší volné osobní číslo (přímo přepsáním os.čísla u konkrétního zaměstnance na jeho základní tabulce)

❖ **Exekuce – od června** platí nařízení vlády č. 91/2019Sb., kterým se radikálně zvyšuje hranice, od níž přesahující zbytek čisté mzdy tvoří tzv. plně zabavitelnou částku. Částka 9 643,- Kč platná od počátku roku se zdvojnásobila a od mezd zúčtovaných za červen 2019 již činí **19 286,- Kč**. Úprava byla provedena přímo v programu od verze 5.42g)

❖ **Zrušení karenční doby a úprava sazby odvodu na sociální pojištění za podnik**

Zatím k nejvýznamnější změně pak došlo s účinností od 1.7.2019, kdy byla zrušena tzv. „karenční doba“, kdy se za první 3 dny pracovní neschopnosti (z důvodu nemoci, úrazu, nebo pracovního úrazu) nehradila náhrada za nemoc. Toto nařízení bylo zrušeno a náhrada se vyplácí od 1. do 14.dne včetně, při delší pracovní neschopnosti i nadále platí, že od 15.dne platí nemocenské dávky správa sociálního zabezpečení.

V souvislosti s touto změnou došlo také ke snížení sazby odvodu sociálního pojištění za podnik z 25% na 24,8%. Tato úprava zásadně ovlivnila způsoby výpočtu a hlavně tisků ze mzdové databáze. Tisky byly vytvořeny tak, že se automaticky používá sazba uvedená v *Servis – Nastavení – Obecné*. Proto, pokud budete potřebovat tisky (např. rekapitulace, přehledy o pojistném a dávkách) za období před 1.7.2019, je nutno si konstantu zpět upravit na 25% a pak ji hlavně zase nezapomeňte vrátit na aktuální hodnotu. Pokud se jedná o přírůstkové sestavy, bude třeba je tisknout na 2x, za období do 30.6. a další od 1.7. Následně pak bude nutno obě čísla sečíst mimo program. Uvědomujeme si, že se jedná o nekomfortní způsob, ale bohužel díky komplikované legislativě, jediný možný.



SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

◆ Domovník byty

❖ **Drobné úpravy:**

- V evidenci *Předpisy plateb* je možné z konta proplatit najednou více záznamů. Po označení záznamů, které chcete proplatit, použijete funkci *Akce – Proplacení z konta pro označené záznamy*.
- Potvrzení o zdanitelných příjmech (*Definice objektů – Tisky – Složky - Výnosy*) lze hromadně rozeslat e-mailem.
- Nové typy nájemného (*Definice objektů – Typ nájemného*) přidány nové položky: *Smluvní – doba neurčitá, Smluvní – doba určitá, Nezařazené*.
- U nájemních bytů je možné v evidenci osoby na záložce *Další údaje II* evidovat zprostředkovatele, vybírá se z adresáře. Jedná se pouze o evidenční údaj.
- Přizpůsobení stahování REPO sazby úpravám na webu ČNB.
- Složky na sestavě *Vyúčtování po objektech* možné seřadit podle pole *Seskupení složek* v nastavení druhu složky (*Servis – Druhy složek*), jedná se o číselnou hodnotu. Složky se stejným číslem seskupení, budou na sestavě v jedné sekci s mezisoučty. Aby byla funkce aktivní, je třeba v nastavení subjektu (*Servis – Nastavení – Výběr subjektu*) na záložce *SIPO, Další nastavení* zaškrtnout pole *Vyúčtování seřadit dle seskupení složek*. Je kvůli tomu upravena vlastní sestava vyúčtování po objektech, proto pokud máte sestavu upravenou, bude třeba se vrátit ke standardní sestavě, případně se domluvit na úpravě upravené sestavy.
- V opravách celku je možné evidovat položky opravy. Jedná se pouze o evidenční údaje, cena za opravu v jednotlivých položkách se automaticky sečte a uloží se do pole *Cena* na hlavním záznamu opravy. Pokud podtabulku s položkami opravy nebude využívat, bude se program chovat stejně jako dosud.
- Do nastavení způsobu penalizace (záložky *Penalizace* v evidenci osoby) přidáno pole *Poznámka*.
- V evidenci osoby nová záložka *Dodatky*, kde lze evidovat dodatky k nájemní smlouvě. Eviduje se číslo dodatku, datum dodatku a textový popis dodatku.
- Nová sestava *Stručné vyúčtování po podsubjektech*. Jedná se o stručné vyúčtování seskupené podle osob odkazující na stejný záznam v adresáři, například pokud vlastník vlastní více bytů. Nachází se v evidenci *Vyúčtování* v menu *Tisky – Stručné vyúčtování po podsubjektech*.

❖ **Korespondenční adresa společného zástupce**

U osoby na záložce *Další údaje II* je možné nastavit, že korespondenční adresa, která se zobrazuje na evidenčním listě, vyúčtování, upomínce, v korespondenci, v poštovních poukázkách B, apod. bude korespondenční adresa společného zástupce, je-li vybrán. Stačí zaškrtnout pole *Korespondenční adresa společného zástupce*. Důležité je, že kvůli této změně byly upraveny tiskové sestavy evidenčních listů, vyúčtování a upomínek. V případě, že máte tyto sestavy upravené a chcete-li využívat tuto vlastnost, bude třeba se buď vrátit ke standardní sestavě nebo úpravu zapracovat do upravené sestavy.

❖ **Úpravy HELP DESK**

- Oddělení nastavení zastoupení správcem do standardního nastavení (pole *Zastupuje správce* v nastavení subjektu). Je to zejména kvůli externím zakázkám, kde může být třeba, aby i když subjekt standardně zastupuje správce, tak objednatel externí zakázky byl přímo subjekt, nikoliv správce. Pokud je to takto třeba, odškrtněte pole *Zastupuje správce (Help Desk)* v nastavení subjektu.
- K činnosti lze přiřadit dokumentaci na záložce *Dokumentace*. Jedná se o podtabulku s odkazy na soubory, například obrázky, PDF dokumenty, apod. týkající se dané činnosti (zakázky).
- Pokud se jedná o externí zakázku, je možné před odesláním objednávky pro externího dodavatele vygenerovat poptávku na cenovou nabídku. Je to stejné jako při posílání objednávky, ovšem pošle se jiná tisková sestava představující poptávku. Poptávka na cenovou nabídku se vytiskne nebo odešle e-mailem v okně *Činnosti* buď v menu *Tisky – Poptávka na cenovou nabídku pro externího dodavatele* nebo přímo v záznamu činnosti na záložce *Další údaje*, sekce *Externí zakázka*.
- Při posílání poptávky na cenovou nabídku nebo objednávky externímu dodavateli e-mailem jsou připojeny i všechny soubory uvedené na záložce *Dokumentace* u dané činnosti.

◆ **Domovník nebyty**

❖ **Drobné úpravy:**

- U smlouvy možné nastavit, že se nemá generovat faktura vyúčtování. Týká se zejména pomocných smluv na pronajímatele, kde se shromažďují náklady na plochy, které se nemají rozpočítat mezi nájemce. Nastavujte se v evidenci smlouvy na záložce *Další údaje*, pole *Negenerovat faktury vyúčtování služeb*.
- Sazby nájemného v evidenci plochy lze zadávat na 4 desetinná místa. Využijte se zejména v případech, kdy je třeba přepočítat roční sazbu nájemného na měsíční tak, aby nedocházelo k zaokrouhlovacím chybám.
- Ve vyúčtování je možné vytisknout přílohu s odečty měřidel, které byly použité pro výpočet vyúčtování. Sestava je v evidenci vyúčtování v menu *Tisky – Příloha s odečty měřidel po smlouvách*.

◆ **Domovník byty + nebyty**

❖ **Výpočet DPH koeficientem**

Od 1.4.2019 nedochází při výpočtu DPH koeficientem k zaokrouhlení koeficientu na 4 desetinná místa. Do 30.9.2019 je možné ještě souběžně používat původní způsob výpočtu se zaokrouhlením koeficientu. Změna výpočtu DPH koeficientem byla obsažena již ve verzi 2.36d ze 5/2019. Po instalaci verze 2.36d nebo pozdější budou doklady s datem novějším než den instalace této verze již používat nový způsob výpočtu. Doklady se starším datem (i vytvořené zpětně) budou používat ještě původní způsob výpočtu. **Úprava se týká i sestav platebního a splátkového kalendáře. Pokud máte tyto sestavy upravené, je nutné se v tomto případě vrátit ke standardní sestavě a případné úpravy provést znovu do aktuální verze sestavy. Budete-li dále využívat upravenou sestavu z verze starší než 2.36d, nebudou údaje DPH vypočítány správně dle aktuální legislativy.**

❖ **Výpočet složky**

Při výpočtu složky (např. hromadné generování složek) je možné zadat sazbu na 4 desetinná místa.

❖ **Opravy celku**

Při tisku oprav je možné vyfiltrovat opravy, které ještě nebyly provedeny bez ohledu na vyplnění data plánované opravy. Při tisku je v tomto případě třeba zvolit *Neprovedené opravy*.

~~~~~

## **PVS KOMUNIKÁTOR**

### ❖ **PVPOJ16 – verze věty 2019.0**

Kontrolní knihovna upravena pro novou verzi datové věty. Hlavní změna spočívá v aktualizaci sazby pojistného a z toho vyplývajících kontrol. V PVS komunikátoru není třeba provádět žádnou akci, jedná se o stále stejný dokument. Je pouze třeba nainstalovat novou verzi kontrolní knihovny PVPOJ (od roku 2015).

### ❖ **NEMPRI18 - kontrola čísla potvrzení**

Opravena kontrola čísla potvrzení dokladů, typ dávky NEM, které obsahují písmeno D, L nebo O na začátku.