



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

11. září 2020

Vážení uživatelé,

dostáváte novou verzi všech programů na druhou polovinu roku 2020. Je to stav k 11.9.2020

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.45 Sysel/Syslík klient/server, 2.39 Domovník a 4.49 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy byly nalepeny na lednovém DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <http://ipartner.csh.cz/ipartner/ipartner.exe/main> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



Jaké programy by se vám ještě mohly hodit

DS komunikátor - program pro obsluhu vaší datové schránky, odesílá, přijímá a archivuje všechny zprávy

iPartner - publikování dat ze Sysla a Domovníka na internetu. Vhodné pro správcovské a účetní firmy.

SOAP server - napojení webové aplikace (např. eShopu) na data Sysla

PVS komunikátor - odesílání formulářů na VREP ČSSZ z mezd.

Helpdesk - správa požadavků a vykonaných činností v Domovníkovi (evidence a sledování stavu). Vhodné pro správcovské firmy.

Pokladnička EET - jednoduchý a levný program pro odesílání tržeb na EET.

Manažer plánovaných činností - automatické zálohování dat Sysla, Syslíka, Syslíčka a Domovníka.

Zájemcům rádi poskytneme podrobné informace.

POPIS ZMĚN

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS – účetnictví

❖ Export a import faktur v XML

Vydané a přijaté faktury je možné exportovat do formátu XML a rovněž je možné je importovat. Import probíhá ve stejném formátu jako export. Je tak například možné přenášet faktury v rámci Sysla z jednoho počítače na druhý, pokud není možná práce online. Při importu se zkoumá, zda je adresa v adresáři, měna, bankovní účet, středisko či zakázka v příslušné evidenci. Není-li, založí se. U adresy se nejdříve porovnává IČ, pokud není uvedeno, tak e-mail. Důrazně tedy doporučujeme při přenosu faktur mít zadáno IČ nebo alespoň e-mail. u měny a střediska se porovnává název, u bankovního účtu číslo účtu a kód banky a u zakázky číslo zakázky. Funkcí je možné přenášet faktury i do jiných účetních systémů a z jiných importovat, pokud jejich autoři udělají napojení na náš formát XML souboru. Funkce se spouští ve vydaných a přijatých fakturách v menu *Záznamy* a exportní soubor se ukládá do složky, která je nastavena v *Servis-Nastavení-Firma-Adresáře-Adresář pro export do DBF a XML*.

❖ Číslo faktury do názvu souboru při hromadném odesílání mailem

Při hromadném odesílání faktur mailem se do názvu souboru přidává číslo faktury.

~~~~~

## MZDY A PERSONALISTIKA

### ◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

#### ❖ E-neschopenky

Díličí úpravy související se změnami ze strany České správy sociálního zabezpečení, která průběžně doplňuje a upravuje nové elektronické neschopenky (storno, kontrola a oprava e-neschopenek). V kmenové databázi je pak nová *Akce – zobrazit neschopenky vybraného zaměstnance*.

V souvislosti s probíhající nákazou Covid-19, pak došlo k dalším úpravám

- změna přílohy k žádosti o nemocenské dávky (NemPri20) v souvislosti s uzavíráním školských a dětských zařízení
  - žádosti o dotace z programu ANTIVIRUS A a B
  - prominutí pojistného za sociální zabezpečení za zaměstnavatele podle programu ANTIVIRUS C
- Obě v hlavním menu programu Syslík pod novou položkou „COVID-19“.

#### ❖ Exekuce

**Od 1.4.2020** platí nařízení vlády č. 61/2020Sb., kterým se mění částky životního a existenčního minima potřebné pro správný výpočet exekučních srážek a insolvenční. Částka životního minima jednotlivce se tak zvýšila na 3 860,-Kč. Hodnota normativních nákladů na bydlení zůstala stejná, Nezabavitelná částka na osobu povinného se tak zvýšila na 6 908,-Kč, u vyživovaných osob pak na hodnotu 1 727,-Kč. Zároveň od tohoto data také platí, že není možno postihnout u zaměstnance daňový bonus příkázáním jiné peněžité pohledávky (právní předpis 191/2020Sb.)

**Od 1.7.2020** pak vstoupilo v platnost nařízení vlády č. 62/2020 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení (nařízení o nezabavitelných částkách). Podle této změny pak opět došlo k navýšení nezabavitelných částek, které jsou nově, 7 771,50 Kč u osoby povinného a 2590,50 Kč u vyživované osoby.

#### ❖ Vylepšení programu

V *kmenové databázi – Tisky* - je nová možnost *Tisk dokumentů MS WORD* – umožňuje po zadání parametrů generovat údaje z kmenové databáze přímo do vašich dokumentů MS WORD. Můžeme tak připravit pro Vaši firmu řadu specifických dokumentů. V případě zájmu nás prosím kontaktujte.

Ve *mzdové databázi* – při hromadném zadání mzdové složky je nově možno použít filtr, pak se vám zobrazí jen ti zaměstnanci, kteří jsou zadáni ve filtru (např. podle střediska). Postup je takový, že nejprve na hlavní tabulce výpočtu mezd nastavíte příslušný filtr. Následně rozkliknete kteréhokoliv zaměstnance a postavíte se kurzorem na položku, kterou chcete hromadně zadat. Pak vyberete *Akce – Hromadné zadávání dat podle filtru*. Zobrazí se pouze vyfiltrovaní zaměstnanci a můžete zadat příslušné částky.

~~~~~

SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

◆ Domovník byty

❖ **Hromadné rozeslání evidenčních listů e-mailem po vlastnících (podsubjektech)**

Evidenční listy e-mailem lze odeslat i tak, že pokud osoba vlastní více jednotek (propojeno přes napojení na adresář), připojí se všechny přílohy evidenčních listů do jednoho e-mailu, není tedy odeslán každý evidenční list v samostatném e-mailu. Současně je automaticky připojena i rekapitulace, kde je vidět, kolik má osoba celkem platit za všechny jednotky (v případě, že má u více jednotek shodný variabilní symbol). Funkce se spouští v definici objektů, v menu *Tisky - Hromadné rozeslání evidenčních listů e-mailem pro podsubjekt*. Můžete spustit buď pro všechny vyfiltrované objekty nebo pro jeden zvolený podsubjekt (vlastník) vybraný z adresáře.

❖ **Hromadná korespondence (zasílání evidenčních listů a vyúčtování e-mailem)**

V nastavení subjektu lze přednastavit texty, které se předvyplní při hromadném zasílání evidenčních listů a vyúčtování služeb e-mailem. Jedná se o předmět a text e-mailu. U zasílání vyúčtování lze zadat i cestu k příloze průvodního dopisu, který se s vyúčtováním obvykle posílá. Pokud tyto texty v nastavení subjektu nevyplníte, budou se používat standardní texty, které se ve funkcích používají dosud. Texty se nastavují v *Servis – Nastavení – Výběr subjektu – F4 – záložka Hromadná korespondence*.

❖ **Drobné úpravy**

- Nové importy nákladů od externích rozúčtovatelů: PROFITHERM (CSV), KONCEPT FAST (CSV), ECOTHERM (DBF).
- Nová verze importu odečtů měřidel od ENBRA z CSV souboru.
- V definici objektů lze filtrovat objekty, ve kterých se vyskytují osoby napojené na vybraný záznam v adresáři.
- Test správnosti zadání čísla bankovního účtu (bez lomítka). Lze otestovat ručně stisknutím ikonky vedle pole pro zadání čísla účtu (v evidenci osoby a v adresáři)
- Při hromadném generování předpisů pro všechny subjekty se předpis generuje jen pro subjekty, které mají zaškrtnuté pole *Aktivní*.
- Předpis vyúčtování lze vygenerovat i pro celek nebo blok celků.
- Přidání zodpovědné osoby do nastavení subjektu, vybírají se záznamy z evidence uživatelů programu. V tuto chvíli je jen evidenční.
- V okně se zobrazením složek k datu (v definici objektů, záložka *Složky – Ctrl-S* (seznam složek k datu)) se způsob výpočtu a sazba zobrazuje přímo v tabulce, není již třeba 2x poklepat na řádek.

❖ **Sestava s potvrzením o dlužích vlastníka a další úpravy související se změnou NOZ**

V souvislosti se změnou Občanského zákoníku platné od 1.7.2020 došlo k úpravě textů v sestavě s potvrzením o dlužích vlastníka při prodeji jednotky. Sestava se nachází v definici objektů v menu *Tisky – Formuláře - Potvrzení dluhu spojeného se správou domu a na plněních spojených s užíváním jednotky a zálohách na tato plnění*. Nyní se potvrzení vydává pro všechny složky, volíte tedy možnost *pro všechny složky*.

❖ **Podpora zasílání pokladních dokladů do systému EET**

Povinnost zasílání tržeb do systému EET (pro některé typy subjektů) byla nyní odložena, ale úpravy programu byly provedeny ještě před odložením povinnosti, aby bylo možné tržby odesílat v původním termínu od 1.5.2020. Odeslání tržby se dotýká pouze funkce *Proplacení dluhu do pokladny*, kterou lze například spustit z okna *Celkový přehled předpisů uživatele objektu (Ctrl-P)* v definici objektů. Pokud po instalaci této verze nebudete měnit žádné nastavení, bude funkce fungovat jako dosud, tržby se nebudou odesílat. **Důležité ale je, že úpravy funkce vyžadovaly předělání sestavy pokladního dokladu tištěného z programu Domovník, od této verze se tedy používá pro pokladní doklad úplně nová sestava, a to i v případě, že se vás EET netýká.** Pokud jste předchozí verzi sestavy neupravovali, graficky vypadá stejně. Další informace týkající se EET budou publikovány, až bude odesílání tržeb opět aktuální, tedy v tuto chvíli od 1.1.2021.

◆ Domovník byty + nebyty

❖ **Hromadný import příjmů z účetnictví Sysel pro všechny subjekty**

Od této verze lze spustit import příjmů (banka, pokladna) z účetnictví Sysel pro všechny subjekty současně. Funkce se nachází v evidenci příjmů v menu *Akce – Hromadný import dat z účetnictví*. Lze spustit buď pro všechny subjekty nebo pro vybranou skupinu subjektů. Funkce importuje vždy ze všech bankovních účtů a ze všech pokladen, nevybírá se tedy, z jakého účtu záznamy přenést. V bytové verzi je ještě možnost nastavit v nastavení subjektu (*Servis – Nastavení – Výběr subjektu – F4 – záložka Hromadné zaúčtování*), zda importovat i výdaje, případně, co nastavit do polí *Měsíc a Rok proplacení* (funguje stejně jako při klasickém importu pro jeden subjekt). V nebytové verzi se pouze volí, zda importovat i výdaje, což se nastavuje také v nastavení subjektu na záložce *Další údaje*, pole *Při hromadném importu příjmů importovat i výdaje*.

❖ **Import odečtů měřidel ze souboru**

Byla provedena úprava, aby se odečty importovaly pouze do nevyřazených měřidel. Problém vznikl při změně měřené složky měřidla, kdy se měřidlo vyřadilo a založilo se nové se stejným výrobním číslem kvůli změně sazby DPH u vodného a stočného. Tato úprava tento problém řeší a odečet se importuje pouze do nevyřazeného měřidla.

◆ Domovník nebyty

❖ Drobné úpravy

- Tisk dlužníků pro všechny subjekty (*Předpisy plateb, Tisky – Přehled dlužníků – všechny subjekty*).
- Hromadné proplacení předpisů pro všechny subjekty nebo skupinu subjektů (*Příjmy, Akce – Hromadné proplacení předpisů – všechny subjekty (resp. skupina subjektů)*).
- Do adresáře přidáno pole *E-mail 2*. Při posílání sestav e-mailem se do příjemce přidá i tato adresa.
- Proplácí-li se předpis plateb v režimu faktur (páruje se tedy dle VS předpisu plateb), tak při proplácení předpisu složek jiného typu než *Záloha* se neuvažuje uzamčení období provedeným vyúčtováním služeb. Například faktury nájemného nejsou součástí vyúčtování služeb, neuzamývá se tedy jejich proplacení provedením vyúčtování služeb, které se týká pouze složek typu *Záloha*.



DS KOMUNIKÁTOR

❖ Přidána možnost odstranit přílohy zpráv z databáze

Nyní je možné u zpráv odstranit stažené přílohy (povel *odstranit přílohy u vybraných zpráv* v kontextovém menu). Tuto akci smí provádět pouze administrátor. Zpráva, u které byly odstraněny stažené přílohy, je indikována ikonkou v prvním sloupci, a program pro ni nestahuje přílohy znovu při hromadné akci *stáhnout nestažené přílohy zpráv*. Přílohy je stále možno stáhnout jednotlivě povel *stáhnout přílohy zprávy*. Je třeba dávat pozor na to, že stažení se nemusí povést, pokud zpráva již byla ze serveru ISDS odstraněna. Po odstranění přílohy zprávy je hlavička zprávy stále přítomna v databázi programu. V nastavení programu (oddíl *Preference*) je možné zaškrtnout, aby se takové zprávy nezobrazovaly v seznamech.