



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6
tel.: 226 218 080-5
Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
tel.: 597 578 698
e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

31. srpna 2022

Vážení uživatelé,
dostáváte novou verzi všech programů na druhou polovinu roku 2022. Je to stav k 31.8.2022.

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.49 Sysel/Syslík klient/server, 2.43 Domovník a 4.53 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows 10/11 (resp. Vista a novější) je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <https://ipartner.csh.cz> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



POPIS ZMĚN

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS – účetnictví

❖ **Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 27**

Ve *Formulářích* byl doplněn export DPFO do XML pro elektronické odeslání, jehož struktura byla zveřejněna až po uzávěře lednové verze.

❖ **Import vydaných faktur ve formátu ISDOC**

Přidána možnost importovat do programu nejen přijaté, ale i vydané elektronické faktury ve formátu ISDOC. Volbu naleznete v menu *Akce-eFaktura-Import eFaktury*. Je možné načítat hromadně i více faktur najednou. Na závěr je zobrazen přehled s výsledkem akce a případnými chybami při importu. Funkce se hodí zejména na přenos faktur vytvořených v jiných programech podporujících formát elektronické faktury ISDOC. Odkaz na naimportovanou fakturu se rovněž uloží do záložky *Odkazy*.

❖ **Další úpravy**

-v rozpisu k hlavní knize přidán název firmy a variabilní symbol, pokud se jedná o zaúčtování faktury

-při vytváření přijaté objednávky u cestovních kanceláří se použije číselná řada dle toho, jestli se jedná o vlastní, nebo provizní zájezd

-při vytváření sestavy *Nezaplacené faktury k datu* v přijatých a vydaných fakturách přidána možnost zvolit si, v jakém pořadí bude výsledná sestava seřazená. Aktuálně jsou dostupná tato řazení:

- podle data vystavení
- podle názvu firmy
- podle čísla faktury
- podle variabilního symbolu
- podle data splatnosti
- podle zaúčtované částky

◆ Syslíček PX - daňová evidence

❖ **Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 27**

Ve *Formulářích* byl doplněn export DPFO do XML pro elektronické odeslání, jehož struktura byla zveřejněna až po uzávěře lednové verze.

❖ **Další úpravy**

-v přijatých a vydaných fakturách je možné řadit podle celkové částky

~~~~~

## MZDY A PERSONALISTIKA

### ◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

Od počátku letošního roku došlo ke změnám (navýšení) životního minima a s ním souvisejících položek, a to od 1.4.2022 a znovu od 1.7.2022. Navýšené hodnoty mají především vliv na správný výpočet exekucí.

Od 1.4.2022 došlo k zásadní změně v zasílání Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ 2022). V této souvislosti jsme v kmenové databázi - Akce – přidali přehled, který nahrazuje původní export platný do 31.3.2022. V případě odhlášky zaměstnance je nutno vyplňovat také údaje pro Úřad práce (odpadá tedy povinnost vyplňovat Potvrzení o zaměstnání pro ÚP). Aby bylo možno generovat příslušný export, byly v kmenové databázi na záložce Sociální pojištění přidány nové údaje: **ONZ – Údaje o ukončení PPV pro podporu v nezaměstnanosti**. Zde musíte, při ukončení PPV, nově vyplnit příslušné údaje:

**Kód ukončení PPV** – musíte zvolit jednu z možností vloženého číselníku

**Důvod neuvedení údajů :**

- **Žádný-údaje jsou vedeny** - bude nejčastější varianta, kdy může dojít k následné výplatě podpory v nezaměstnanosti
- **Úmrtí pojištěnce**
- **Starobní důchod**
- **Vybraná zaměstnání** (soudci, členové zastupitelstev územních samosprávních celků, poslanci Poslanecké sněmovny PČR, senátoři Senátu PČR, členové vlády, prezident, viceprezident a členové NKÚ, členové RRTV, finanční arbitři a jeho zástupce, veřejný ochránce práv a jeho zástupce, členové Rady Ústavu pro studium

totalitních režimů, členové Rady Českého telekomunikačního úřadu, členové Rady Energetického regulačního úřadu, členové Národní rozpočtové rady, pracovníci v pracovním vztahu podle cizích právních předpisů, fyzické osoby neuvedené v § 5, písm. a) bodech 1 až 21 zákona č. 187/2006 Sb., s výjimkou členů zastupitelstev územních samosprávných celků a zastupitelstev městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a hlavního města Prahy zvolených do funkcí, jež zastupitelstvo neurčilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni, státní zástupci vykonávající v ČR funkci evropských pověřených žalobců (§ 167g zákona č. 187/2006 Sb.)

V těchto dalších důvodech nevzniká nárok na výplatu podpory v nezaměstnanosti.

Pokud jste v předchozím kroku vyplnili variantu žádný – údaje jsou uvedeny, pak už jen doplňte, zda bylo vyplaceno odstupné, odchodné, nebo odbytné, případně ponecháte nuly, pokud nic z toho nebylo vyplaceno. Další kroky jsou již standardní (export, náhled, odeslání xml).

#### ❖ **Stravenkový paušál**

S účinností od 20.8.2022 bylo schváleno navýšení stravenkového paušálu na 99,40 Kč, proto doporučujeme navýšit částku od září na max. 99,-kč za odpracovanou směnu, nebo její část, tak jak máte stanoveno v nastavení firmy.

#### ❖ **Další úpravy**

- úprava odesílání emailů
- v elektronických neschopenkách je nově možno ukončit pracovní neschopnost ručně, také byl upraven tisk neschopenek

Ve *mzdové databázi* pak byl upraven tisk jednotlivých mzdových složek tak, že je lze všechny exportovat i do excelu a následně pak s nimi dle potřeby pracovat.



## **SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK**

### ◆ **Domovník byty**

#### ❖ **Sestava s protokolem o odeslání hromadného e-mailu**

Pokud od této verze odešlete hromadný e-mail (v definici objektů *Akce – Hromadné rozeslání e-mailu*), je pak později možné zobrazit sestavu s protokolem o odeslání e-mailu. V protokolu je vidět text e-mailu, datum a čas odeslání a příjemci e-mailu. Sestava se vyvolá v definici objektů v menu *Tisky - Protokol o odeslání hromadného e-mailu*. Po spuštění funkce se zobrazí seznam odeslaných hromadných e-mailů. Vyberete požadovaný e-mail, pak dojde k zobrazení protokolu pro vybraný e-mail.

#### ❖ **Sestava s oznámením o zápočtu přeplatku vyúčtování služeb**

Pokud někomu není vyplacen přeplatek vyúčtování služeb a peníze z přeplatku byly převedeny na konto a z konta byly uhrazeny předpisy plateb, lze zobrazit sestavu s oznámením, které předpisy byly přeplatkem vyúčtování proplaceny. Sestavu je možné zobrazit až tehdy, pokud byly všechny převedené peníze na konto použité na úhradu předpisu, tedy jinak řečeno, na kontě nesmí zůstat nic z převedeného přeplatku. Sestava se vyvolá v definici objektů v menu *Tisky – Formuláře - Oznámení o zápočtu přeplatku vyúčtování služeb s předpisy plateb – objekt*. Tiskne se pro označený objekt.

#### ❖ **Úpravy související s úpravou vyhlášky 269/2015 Sb.**

Některé úpravy související s novelou vyhlášky 269/2015 Sb. byly sice provedeny a popsány s předstihem již v upgradu v lednu 2022, ale vzhledem k tomu, že byly provedeny ještě některé další úpravy, je níže popsáno ještě jedno shrnutí všech aktuálních úprav. Jedná se zejména o informace, které se budou nově uvádět ve vyúčtování služeb, pokud rozúčtování nákladů na vytápění a/nebo ohřev TUV provádíte sami v programu a neprovádí jej externí firma, od které do programu pouze přenášíte výsledné náklady. V tuto chvíli se úpravy týkají nových bodů ve zmíněné vyhlášce, konkrétně **§6** odstavce **k)** a **p)**. Tyto odstavce se týkají povinnosti v grafické podobě uvádět srovnání náměrů na instalovaných měřidlech pro rozdělování nákladů na vytápění za aktuální zúčtovací období a za stejné období předchozího roku a srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb (srovnání se týká jak vytápění, tak ohřevu TUV).

#### **Grafické srovnání náměrů za aktuální zúčtovací období a stejné období předchozího roku**

Toto grafické srovnání je řešeno formou další přílohy k vyúčtování služeb. Povinnost tohoto srovnání se týká nyní jen měřidel pro rozúčtování nákladů na vytápění, ale v programu si můžete sami nastavit, pro které složky se má grafické srovnání generovat (je tedy možné zobrazit i srovnání náměrů měřidel studené a teplé vody). Nastavení, které složky se mají do přílohy generovat, se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepnete na záložku *Vyhł. 269/2015 Sb. ....* Jedná se o zaškrtačací pole *Uvádět složku v přehledech s vývojem náměrů (příloha k vyúčtování)*. Ve výchozím stavu je pole zaškrtnuté, je tedy třeba odškrtnout u složek, které do přílohy generovat nechcete. Je třeba řešit jen složky, které mají nastavený způsob rozúčtování dle měřidel, ostatních složek si všimát nemusíte, ty se do přílohy negenerují automaticky. Aby to ale nebylo tak jednoduché, tak v grafickém srovnání náměrů měřičů používaných pro rozúčtování nákladů na vytápění, musí být dle **§6** odstavce **k)** při srovnání brán ohled na klimatické podmínky za jednotlivá období (viz příloha 4 vyhlášky 269/2015 Sb.). Aby toto bylo ve srovnání respektováno, musí program nejprve vědět, která složka představuje náklad na vytápění, což se provádí rovněž v nastavení druhu složky na záložce *Vyhł. 269/2015 Sb. ....*, pole *Typ služby*. U složky tepla k vytápění nastavte hodnotu *Teplu k vytápění*. Při respektování klimatických podmínek se používají údaje z hydrometeorologických stanic a používá se jednotka *denostupně*. Bude

tedy třeba zjistit celkové denostupně pro aktuální rok a rok předcházející pro danou oblast a tyto hodnoty zadat do programu v menu *Servis - Nastavení - Denostupně*. Zde se pro každý rok zadá celková hodnota denostupňů. Bude-li vyplněno, bude v grafickém srovnání toto zohledněno a bude rovněž uveden klimatický faktor porovnávající oba roky.

Preferovaný způsob distribuce této sestavy je jako další příloha při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem (ve vyúčtování *Tisky – Hromadné rozeslání vyúčtování e-mailem*). V průvodci, který se zobrazí při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem ve výběru zasílaných příloh, zaškrtnete *Grafický vývoj náměrů na měřidlech a celkových nákladů*. Pokud chcete přílohu vytisknout na tiskárně, tiskne se v menu *Tisky - Přílohy k vyúčtování - Vývoj náměrů a celkových nákladů*.

### **Srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb**

Týká se srovnání vyúčtování tepla k vytápění a ohřevu TUV příjemce služeb s tzv. referenčním příjemcem služeb. *Pojem referenční příjemce služeb* definuje přesně vyhláška 269/2015 Sb. a metodika srovnání se liší u tepla k vytápění a ohřevu TUV. Aby srovnání fungovalo, je třeba pouze v definici druhů složek nastavit, která složka představuje teplo k vytápění a která ohřev TUV. To se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepnete na záložku *Vyhl. 269/2015 Sb. ....* Jedná se o pole *Typ služby*. Pokud je toto nastaveno, tak srovnání vyúčtování služeb s referenčním příjemcem služeb se pak zobrazí automaticky v příloze k vyúčtování s odečty měřidel (ve vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel + srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem*). Pokud máte tuto sestavu upravenou (soubor VUODECTY.QRU), bude třeba se vrátit ke standardní sestavě a Vaše úpravy do sestavy provést znovu, případně se s námi domluvit na sjednocení sestav individuálně.

### **❖ Další úpravy**

- Import odečtů od BELAMO PRO
- Nové importy externího vyúčtování od ENBRA, I-TEEN a ENERGIE REALITY
- U měřidla možné evidovat způsob provádění odečtů měřidel (ruční, dálkový), možné používat i ve filtru v definici měřidel
- Vyhledání objektů (*Servis – Hledání objektu*) i podle telefonního čísla a e-mailové adresy osob
- Do kontrolního souboru SIPO, který se automaticky generuje při generování změn do adresáře C:\CSHData, přidán kontrolní součet celého kmene SIPO pro danou organizaci SIPO
- Do druhu plochy přidána položka „*Parkovací stání*“
- Kvůli problémům se zobrazením odznačených objektů (klávesou Insert) v definici objektů šedivou barvou (šedivá barva nebyla moc vidět), byla změněna barva textu ze šedivé na modrou
- Nový hromadný příkaz pro vyplacení přeplatku vyúčtování pro banku UniCredit (soubor CFD)
- Nové sestavy rozpočtu při plánování složek. Sestavy vycházejí ze sestav v definici objektů *Tisky – Složky – Přehled složek podle objektu a Přehled složek podle typu složky*, ale neobsahují minulou částku. Nacházejí se také v definici objektů v menu *Tisky – Složky - Rozpočet*. Existují v podrobné a stručné verzi.
- Pokud máte otevřený záznam v evidenci příjmů, je možné rovnou zobrazit předpisy osoby podle zadaného variabilního symbolu
- Přejmenování pole v evidenci objektu *Druh pro koeficient* na *Typ prostoru*.

### **❖ Úpravy HELPDESK**

- Přidáno pole pro poznámku při nákupu materiálu na sklad
- V hlavní tabulce činností je nové pole s datem úspěšného odeslání objednávky pro externího dodavatele e-mailem (vyplňuje se automaticky)
- V činnosti na záložce *Další údaje* je možné rychle zobrazit kontakty na externího dodavatele

### **◆ Domovník byty + nebyty**

#### **❖ Grafické úpravy**

Byly provedeny drobné grafické úpravy v některých formulářích, zejména barevné odlišení polí důležitých pro funkci.

